

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO, CUSTODIA,
CONTAZIONE, CONFEZIONAMENTO E VERSAMENTO MONETA DAI
PARCOMETRI E DEL SERVIZIO DI PRELIEVO BUSTE INCASSI DAI PUNTI
VENDITA DI INFOMOBILITY SPA PER LA DURATA DI ANNI TRE CON
POSSIBILITA' DI RINNOVO TRIENNALE E PROROGA SEMESTRALE**

PROGETTO DI GARA

SEZIONE A – RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO
SEZIONE B – CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE D'APPALTO
SEZIONE C – SCHEMA DI CONTRATTO
SEZIONE D – QUADRO ECONOMICO

ALL. 1 STRADE SOGGETTE ALLA TARIFFAZIONE DELLA SOSTA

ALL. 2 STRADE SOGGETTE ALLA TARIFFAZIONE DELLA SOSTA - PLANIMETRIA

Sommario

SEZIONE A - RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO	4
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
2. NORMATIVA.....	4
3. ELENCO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO PER L'APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE	4
SEZIONE B - CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE D'APPALTO	5
1. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	5
2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IN GESTIONE.....	5
3. DURATA DELL'APPALTO	7
4. IMPORTO DELL'APPALTO	7
5. CARATTERISTICHE DEL PERSONALE	8
6. IMPORTO E FATTURAZIONE.....	8
7. RITENUTA E ANTICIPAZIONE	10
8. OBBLIGHI DI INFOMOBILITY SPA.....	10
9. OBBLIGHI IN CAPO ALL'AFFIDATARIA E CLAUSOLA SOCIALE	11
10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	14
11. RECESSO.....	14
12. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE	15
13. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	15
14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	15
15. CODICE ETICO.....	16
16. RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE	16
17. CONTROLLO DEL SERVIZIO E PENALI.....	18
18. RISARCIMENTO DANNI.....	18
19. GARANZIA DEFINITIVA	20
20. SUBAPPALTO.....	20
21. CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE	20
22. REVISIONE PREZZI	21

23. VERIFICA DI CONFORMITA'	21
24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E RISERVATEZZA.....	21

SEZIONE A - RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

- 1.1 Con Delibera di Consiglio Comunale n. 2022-50 del 27/04/2022 e successiva Determina Dirigenziale n.1629 del 30/06/2022 è stato approvato l'affidamento "in house" ad Infomobility S.p.A. per la gestione della sosta su aree pubbliche in concessione a Parma Infrastrutture S.p.A. nelle ZTL e ZPRU del Comune di Parma.
- 1.2 In data 16/08/2022 è stato firmato il contratto di servizio decennale repertorio n. 19664/2022, con il quale l'Amministrazione Comunale ha conferito ad Infomobility S.p.A. la gestione delle aree pubbliche in concessione a Parma Infrastrutture S.p.A. e dei servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile.

2. NORMATIVA

- 2.1 Il presente servizio è regolato da tutte le vigenti normative nazionali e regionali specifiche ed in particolare:
- a) decreto 1° dicembre 2010, n. 269 "Regolamento recante disciplina delle caratteristiche minime del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del Regolamento di esecuzione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti";
 - b) circolare n. 263/2006 e s.m. che prevede l'iscrizione nell'albo degli operatori non finanziari come gestori autorizzati al trattamento del contante da parte di Banca d'Italia;
 - c) art. 134 TULPS che prevede il possesso dell'autorizzazione prefettizia in corso di validità per esercitare l'attività oggetto dell'appalto;
 - d) ex art. 41, c. 9 L. 6.6.1974 n. 298 che prevede l'iscrizione all'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi, al fine di esercitare il servizio di trasporto valori per conto terzi.

3. ELENCO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO PER L'APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE

- 3.1 L'attuale servizio è gestito da B.T.V. S.p.A. con sede a Vicenza (VI), in Via Luca della Robbia 25 CAP 36100.
- 3.2 Come da dichiarazione resa dal gestore uscente, conservata agli atti, si dà atto che il personale impiegato attualmente nel servizio in oggetto verrà mantenuto nell'organico del già menzionato gestore.

SEZIONE B - CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE D'APPALTO

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

- 1.1 Infomobility S.p.A. ha la necessità di affidare il servizio di prelievo, trasporto, custodia, contazione, confezionamento e versamento moneta dai parcometri e da Coin Bag e il servizio di prelievo buste incassi punti vendita Infomobility S.p.A.
- 1.2 L'affidamento ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi a mezzo guardie particolari giurate (G.P.G.):
- prelievo, trasporto, custodia, contazione, confezionamento e versamento delle monete prelevate dai parcometri di Infomobility S.p.A. installati nella città di Parma e delle monete presenti in Coin Bag ritirate presso il Back Office di Infomobility S.p.A.: le emittitrici attualmente presenti sul territorio comunale sono in numero di 474, posate lungo le strade presenti all'interno delle varie ZTL e ZPRU indicate nella Delibera del Piano Sosta (GC-125-2024 del 10/04/2024) e ss.mm.ii. da parte del Comune di Parma;
 - prelievo e versamento in cassa continua delle buste con i relativi incassi dei vari punti vendita di Infomobility S.p.A., come di seguito ubicati:
 - Front Office DUC, Largo Torello de Strada 11/A;
 - Front Office Mentana, Viale Mentana, 29;
 - Cicletteria, presso Stazione Ferroviaria, Piazzale Carlo Alberto Dalla Chiesa.

CPV: 79710000-4 Servizi di sicurezza
Codice Ateco :80.10.0 - 80.20.0

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IN GESTIONE

- 2.1 L'affidamento ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi a mezzo guardie particolari giurate (G.P.G.):
- Prelievo, trasporto, custodia, contazione, confezionamento e versamento delle monete prelevate dai parcometri di Infomobility S.p.A. installati nel Comune di Parma, nello specifico:
 - ✓ scassetamento dei parcometri da effettuarsi giornalmente entro le ore 16.30, dei giorni feriali (dal lunedì al sabato), con una media di circa 50 parcometri/giorno, secondo il programma definito da Infomobility S.p.A. e inviato tramite mail annualmente all'Affidataria. Tale programma è organizzato in 12 percorsi di vuotatura fissi, ripetibili ciclicamente.Eventuali cambiamenti saranno comunicati tempestivamente all'Affidataria tramite mail. All'Affidataria sarà consegnato in dotazione il materiale di proprietà di Infomobility S.p.A., necessario per garantire la corretta esecuzione del servizio:
 - bussolotti parcometro modello Dg4;
 - bussolotti parcometro modello Stelio;
 - bussolotti parcometro modello Strada;
 - lucchetti;
 - chiavi apertura sportello basso parcometro Stelio;
 - chiavi apertura sportello basso parcometro Strada;
 - chiavi apertura lucchetti di sicurezza parcometro DG4;
 - chiavi vuotatura cassaforte parcometro DG4;
 - chiavi vuotatura cassaforte parcometro Stelio;
 - chiavi vuotatura cassaforte parcometro Strada.Le quantità del materiale sopraelencato saranno inserite nel verbale di consegna, che verrà sottoscritto tra le parti.

- ✓ ogni parcometro al momento di una vuotatura regolare, rilascia, in base alla sua tipologia, dai tre ai quattro scontrini di prelievo di identico contenuto con dettagliato numero di parcometro, data e ora del prelievo e importo totale prelevato: il primo scontrino dovrà essere conservato dall'Affidataria, il secondo, il terzo ed eventuale quarto scontrino andranno graffiati fra loro e consegnati all'Ufficio incassi, contabilità e bilancio di Infomobility S.p.A. entro e non oltre le ore 16:30 di ogni giornata in cui verrà effettuato il servizio (eventuali ritardi dovranno essere comunicati tramite mail);
 - ✓ il report delle contazioni in formato Excel diviso per giorni di scassetto ed, eventualmente, analitico per parcometro, dovrà essere inviato nell'immediato ovvero al completamento dell'attività di contazione agli indirizzi mail indicati da Infomobility S.p.A.
 - ✓ in caso di malfunzionamento di qualsiasi natura del parcometro, l'incasso prelevato e contenuto nell'apposito bussolotto dovrà essere consegnato al termine del servizio all'Ufficio incassi, contabilità e bilancio di Infomobility S.p.A. che rilascerà apposita ricevuta;
 - ✓ in caso di malfunzionamento dei sistemi di chiusura del parcometro durante le operazioni di prelievo ovvero nel caso in cui l'Affidataria non riesca a ripristinare le minime condizioni di sicurezza della cassaforte e del parcometro, la stessa avviserà immediatamente l'ufficio Patrimonio e Facility Management di Infomobility S.p.A. e per nessun motivo il parcometro dovrà essere lasciato sguarnito di vigilanza fino all'arrivo sul posto di un tecnico incaricato di Infomobility S.p.A.;
 - ✓ la moneta prelevata dai parcometri contata e confezionata dovrà essere versata presso l'istituto bancario designato da Infomobility S.p.A.;
 - ✓ periodicamente Infomobility S.p.A. consegnerà quantitativi di moneta metallica per il trasporto, la contazione, il confezionamento e il versamento dell'importo su c/c bancario indicato da Infomobility S.p.A. La moneta verrà inserita in apposite buste autosigillanti per monete (Coin Bag da Kg 15), fornite dall'Affidataria, alle quali Infomobility S.p.A. allegnerà apposita distinta di versamento opportunamente compilata: una copia verrà collocata all'interno delle buste, una graffiata all'esterno e due copie libere, che verranno firmate dall'incaricato dell'Affidataria, di cui una sarà rilasciata ad Infomobility S.p.A. quale ricevuta di avvenuta presa in carico;
 - ✓ nel caso in cui l'Affidataria non rispetti il programma di vuotatura dei parcometri comunicato, su indicazione di Infomobility S.p.A., l'Affidataria sarà tenuta al recupero di parte o tutti i parcometri non vuotati, anche sforando la quota della media giornaliera di Nr. 50 parcometri senza che la stessa possa pretendere il riconoscimento di maggiori oneri.
- b) Prelievo delle buste valori (banconote, assegni) dai punti vendita di Infomobility S.p.A. e versamento nella cassa continua dell'Istituto di Credito indicato da Infomobility S.p.A. Il servizio deve essere svolto con la frequenza, negli orari e nei punti vendita indicati da Infomobility S.p.A., nello specifico:

- Front Office Mentana: due (2) ritiri settimanali da eseguirsi il mercoledì e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- Front Office Duc: un (1) ritiro mensile da eseguirsi il primo giovedì del mese dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- Cicletteria: due (2) ritiri mensili da eseguirsi il primo e il terzo giovedì del mese dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Infomobility S.p.A. inserirà i valori in apposite buste autosigillanti per banconote fornite dall'Affidataria alle quali allegnerà apposita bolla di accompagnamento a quattro copie opportunamente compilata che verrà firmata dall'incaricato del trasporto dell'Affidataria. La prima copia sarà rilasciata ad Infomobility S.p.A. quale ricevuta di avvenuta presa in carico.

2.2 Eventuali ed eccezionali variazioni dei giorni/orari/indirizzi di prelievo e trasporto saranno comunicati con anticipo tramite mail da parte di Infomobility S.p.A. nei confronti dell’Affidataria e viceversa.

Le variazioni definitive dei giorni/orari/indirizzi di prelievo e trasporto che comportino un aumento/diminuzione dell’attività da parte dell’Affidataria, saranno comunicati tramite mail da parte di Infomobility S.p.A. nei confronti dell’Affidataria con conseguente adeguamento del corrispettivo di servizio per le maggiori/minori attività, da concordarsi tra le parti, senza che tuttavia questi abbia a pretendere variazioni contrattuali.

L’Affidataria dovrà obbligatoriamente effettuare tutti i prelievi previsti per ogni giornata, segnalando immediatamente qualsiasi eventuale anomalia agli indirizzi mail indicati da Infomobility S.p.A.

L’Affidataria dovrà obbligatoriamente comunicare ad Infomobility tramite mail i nominativi, gli indirizzi mail, i numeri di cellulare di servizio dei referenti del contratto e degli operatori impiegati, per le comunicazioni di servizio e l’organizzazione delle attività.

L’Affidataria deve garantire, per tutta la durata contrattuale, un dimensionamento dell’organico di personale adeguato all’espletamento dei servizi richiesti da Infomobility S.p.A. e nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell’appalto.

3. DURATA DELL’APPALTO

3.1 La durata dell’appalto è fissata in anni tre (3) con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, presumibilmente dal 01/09/2025 al 31/08/2028 ovvero, se diversa, in caso di consegna anticipata, dalla data indicata nel verbale di consegna anticipata.

3.2 Infomobility S.p.A. esercita la facoltà di rinnovo comunicandola all’Affidataria mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

3.3 È prevista l’opzione di proroga massima per ulteriori sei (6) mesi, unicamente ai sensi e per gli effetti dell’art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

3.4 Ai sensi dell’art. 120, comma 11 del D.lgs. n. 36/2023, la durata del contratto può essere prorogata da Infomobility S.p.A., per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l’individuazione del nuovo contraente. In tale ipotesi l’Affidataria è tenuta all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. IMPORTO DELL’APPALTO

Descrizione servizi	CPV	Importo
Gestione del servizio di prelievo, trasporto, custodia, contazione, confezionamento e versamento moneta dai parcometri e del servizio di prelievo buste incassi dai punti vendita di Infomobility S.p.A. di durata triennale	CPV 79710000-4	390.000,00€
A) Importo a base di gara (importo totale ribassabile, comprensivo dei costi della manodopera, pari a 290.419,20€)		390.000,00€
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		

	0 €
IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)	390.000,00€

- 4.1 L'importo del contratto per l'intero periodo di durata dello stesso è quello che risulterà dall'aggiudicazione, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara.
- 4.2 Ai sensi dell'art. 41 commi 13 e 14 del D.lgs. 36/2023, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in **290.419,20€**, calcolati secondo i costi orari desunti dal CCNL vigilanza privata e servizi di sicurezza (codice CNEL HV17) e dalla circolare D.D. n. 50/2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Codice Ateco 80.10.0 - 80.20.0).
- 4.3 Sono a carico dell'Affidataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività oggetto del contratto.
- 4.4 Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008, relativamente all'appalto in oggetto non è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ed i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze sono pari a 0€.

5. CARATTERISTICHE DEL PERSONALE

- 5.1 Il servizio deve essere svolto tramite personale abilitato all'esercizio delle attività precedentemente dette (Guardie Particolari Giurate - G.P.G.) e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni, ai sensi della normativa vigente (R.D. 773/1931 TULPS e ssmi e D.M. n. 269/2010 e ssmi).
- 5.2 Il personale impiegato dall'Affidataria dovrà essere costantemente adeguato all'impegno richiesto dall'attività da eseguire per numero, qualità e professionalità.
- 5.3 Durante il servizio tutte le guardie dovranno indossare la divisa ed essere munite di radio ricetrasmittente per mantenere il collegamento tra di loro e con la centrale operativa del proprio Istituto, attiva e presidiata 24 ore su 24.

6. IMPORTO E FATTURAZIONE

- 6.1 I pagamenti dei corrispettivi dovuti all'Affidataria avverranno a seguito di presentazione di regolari fatture e previa verifica della corretta esecuzione dei servizi erogati e richiesti, nonché della regolarità contributiva.
- 6.2 I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati con versamento a favore dell'Affidataria, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle fatture.
- 6.3 L'Affidataria emetterà mensilmente, per il servizio svolto, fattura elettronica riportante il mese di riferimento per il quale si è effettuato il servizio oggetto di contratto e dovrà contenere, oltre i riferimenti al Contratto, il CIG, il Codice Univoco Ufficio (UFLA5P), la Denominazione Ufficio (Uff_eFatturaPA); la fattura dovrà essere intestata ad Infomobility S.p.A. Viale Mentana 27, 43121 Parma; con l'entrata in vigore del DL 50/2017, Infomobility S.p.A. rientra tra quelle società a cui è stato esteso il regime di "Split Payment", l'addebito dell'IVA di legge avverrà con l'annotazione "Scissione dei Pagamenti IVA da versare a cura del committente ai sensi dell'Art. 17 - ter del DPR 633/72".

- 6.4 Infomobility S.p.A. potrà sospendere il pagamento nel caso in cui il DURC risulti irregolare e/o risultino pendenze tributarie e fiscali dei pagamenti superiori ad € 5.000,00, ovvero in caso di mancato rispetto degli impegni assunti dall’Affidataria nel presente contratto.
- 6.5 I pagamenti saranno effettuati da Infomobility S.p.A. a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato che l’Affidataria dovrà comunicare a Infomobility S.p.A. compilando apposito modulo; qualsiasi variazione alle modalità di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dall’Affidataria ad Infomobility S.p.A. e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.
- 6.6 I corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d’arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. I pagamenti in ogni caso non costituiscono presunzione di accettazione ai sensi dell’art. 1666, co.2, c.c.
- 6.7 Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all’Affidataria dall’esecuzione del Contratto, dall’osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
- 6.8 I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall’Affidataria in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l’Affidataria di ogni relativo rischio e/o alea.
- 6.9 In ottemperanza all’Articolo 3 della legge n. 136 del 2010:
- tutti i movimenti finanziari relativi all’intervento a favore dell’Affidataria devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall’ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti dedicati comunicati dall’Affidataria di cui al comma 6.5;
 - ogni pagamento deve riportare il CIG;
 - devono comunque essere osservate le disposizioni di cui al già menzionato Articolo 3 della legge n. 136 del 2010;
 - la violazione delle prescrizioni di cui alle lettere a), b) e c) costituisce causa di risoluzione del presente contratto;
- 6.10 Si precisa che qualora si accertassero possibili irregolarità nell’esecuzione del servizio, Infomobility S.p.A. potrà, in via cautelativa, sospendere i pagamenti in corso senza che alcun onere, per ritardati pagamenti o per altro titolo, venga a ricadere su Infomobility S.p.A. stessa; in quest’ultimo caso sarà cura ed onere dell’Affidataria comprovare la regolarità della propria posizione.
È fatta salva la possibilità di avvalersi della garanzia fidejussoria definitiva.
- 6.11 Infomobility S.p.A. corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto l’importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi individuati dall’art. 119, comma 11 del D.lgs. 36/2023.
- 6.12 Ai sensi dell’art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/2023, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, ai sensi dell’art. 11, c. 1, il Responsabile Unico del Progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l’Affidataria, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove, entro tale termine, non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, Infomobility S.p.A. paga anche in corso d’opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme

dovute all’Affidataria del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

6.13 Ai sensi di quanto previsto dall’art 11, c. 6 del D.lgs. 36/2023, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC), che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), Infomobility S.p.A. provvederà a trattenere l’importo corrispondente all’inadempienza.

7. RITENUTA E ANTICIPAZIONE

7.1 Ai sensi dell’art. 11 comma 6 del D.lgs 36/2023 è operata, sull’importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,5 %; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione da parte di Infomobility S.p.A. della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

7.2 Con riferimento all’anticipazione del prezzo di cui all’art. 125 comma 1, del D.lgs. 36/2023 si precisa sin da ora che, qualora l’Affidataria ne faccia richiesta, la stessa verrà erogata solamente a seguito della presentazione della cauzione ivi prevista e qualora le prestazioni di cui al presente Capitolato siano effettivamente iniziate. Per le finalità di cui al presente articolo si specifica che l’inizio delle prestazioni del Capitolato coincide con la consegna all’Affidataria della dotazione di cui al precedente art. 2.1.

7.3 Ai sensi dell’art. 125 comma 1 del D.lgs. 36/2023, l’importo dell’anticipazione del prezzo è pari al 20% dell’importo contrattuale.

7.4 L’importo dell’anticipazione deve essere calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, stabilita nel cronoprogramma dei pagamenti, ed è corrisposto entro quindici giorni dall’effettivo inizio della prima prestazione utile relativa a ciascuna annualità, secondo il cronoprogramma delle prestazioni.

7.5 L’importo dell’anticipazione sarà progressivamente recuperato in corso d’anno sugli importi maturati dall’Affidataria per la corretta esecuzione del contratto e portato quindi in compensazione sui correlati pagamenti.

7.6 L’erogazione dell’anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all’anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell’anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all’articolo 106 comma 3 del D.lgs. 36/2023, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L’importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell’anticipazione da parte di Infomobility S.p.A. Il beneficiario decade dall’anticipazione, con obbligo di restituzione, se l’esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

8. OBBLIGHI DI INFOMOBILITY SPA

8.1 Infomobility S.p.A., nel rispetto ed in applicazione di tutto quanto previsto nel presente Capitolato, si impegna a provvedere al pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio secondo le modalità previste nel presente Capitolato.

8.2 Per lo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato, Infomobility S.p.A. consegnerà in custodia all’Affidataria tutte le chiavi di apertura del vano cassaforte di tutti i parcometri gestiti, con conseguente impossibilità da parte di Infomobility di operare senza il tramite dell’Affidataria. I codici identificativi ed il totale delle chiavi dei parcometri saranno inseriti da Infomobility S.p.A. nel verbale di consegna del materiale.

9. OBBLIGHI IN CAPO ALL’AFFIDATARIA E CLAUSOLA SOCIALE

9.1 L’Affidataria, nel rispetto ed in applicazione di tutto quanto previsto nel presente Capitolato, si impegna alla gestione di tutte le fasi, del servizio oggetto del presente appalto, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon funzionamento del medesimo.

9.2 Per tutte le attività oggetto del presente capitolato, l’Affidataria si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento delle stesse. In particolare, per quanto riguarda l’attività di contazione, si dovrà avvalere di personale idoneo al trattamento delle banconote e monete nel rispetto delle normative previste da banca Italia e CNAC.

9.3 Sulla base dell’art. 57 del D.lgs 36/2023, del relativo allegato II.3 denominato "Clausole sociali per realizzare le pari opportunità generazionali e di genere e per promuovere l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità o persone svantaggiate" oltre che del Decreto 20 giugno 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche “Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati”, si prevedono le seguenti clausole così declinate:

- a) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile ex art. 1 comma 1, dell’allegato II.3 al D.lgs. 36/2023. Nel caso in cui l’Affidataria sia tenuta alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, è tenuta a produrre al momento di presentazione della domanda di partecipazione o dell’offerta, a pena di esclusione, copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del citato art. 46, co. 2, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal co. 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- b) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile ex art. 1 comma 2, dell’allegato II.3 al D.lgs. 36/2023. Nel caso in cui l’Affidataria occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti è tenuta entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare a Infomobility S.p.A. una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell’intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Trascorsi 30 giorni dalla decorrenza dei sei mesi, il RUP intimerà la presentazione della suddetta relazione entro i successivi 10 giorni. In caso di ulteriore inosservanza dell’obbligo verrà comminata una penale calcolata in misura giornaliera pari al 0,5 per mille dell’ammontare netto contrattuale, con facoltà di rivalersi sulla cauzione definitiva. Si rammenta che la violazione del presente obbligo determina, altresì, l’impossibilità per l’Affidataria di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi a ulteriori procedure di affidamento.

- c) Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità ex art. 1 comma 3, dell'allegato II.3 al D.lgs. 36/2023. Nel caso in cui l'Affidataria occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti è tenuta, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare a Infomobility S.p.A. la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente punto è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali. Trascorsi 30 giorni dalla decorrenza dei sei mesi, il RUP intimerà la presentazione della suddetta relazione entro i successivi 10 giorni. In caso di ulteriore inosservanza dell'obbligo verrà comminata una penale calcolata in misura giornaliera pari al 0,5 per mille, con facoltà di rivalersi sulla cauzione definitiva.
- d) Requisito della quota del 30 per cento di assunzioni da destinare a nuova occupazione giovanile ex art. 1 comma 3, dell'allegato II.3 al D.lgs. 36/2023. L'affidataria, si impegna ad assumere quale requisito necessario dell'offerta, con riferimento alle assunzioni necessarie e funzionali per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, una quota almeno pari al 30 per cento all'occupazione giovanile così come meglio declinata nelle dichiarazioni rese in sede di gara. Si rammenta che le assunzioni dovranno essere effettuate nel corso dell'intero arco temporale di esecuzione del contratto e Infomobility S.p.A. in sede di collaudo/verifica di conformità delle prestazioni dovrà verificare l'effettiva realizzazione. L'obbligo di assunzione del 30 per cento sopra definito è riferito unicamente alle assunzioni strettamente necessarie per l'esecuzione del contratto; il vincolo non sussiste qualora l'Affidataria abbia già in organico tutte le figure utili a portare a termine l'appalto. L'obbligo di assunzioni del 30 per cento funzionali e necessarie si riferisce anche alle prestazioni eseguite tramite subappalto o avvalimento.
- e) Infomobility S.p.A. procederà alla verifica dell'obbligo assunzionale in sede di verifica di conformità ai fini dell'emissione del certificato di collaudo/verifica di conformità. In caso di inosservanza dell'obbligo verrà comminata una penale giornaliera pari al 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, comunque nel limite massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale, con facoltà di rivalersi sulla cauzione definitiva.
- f) Applicazione CCNL ex art. 57, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 e art. 102, comma 1, lett. a) del D.lgs. 36/2023. L'affidataria è tenuta a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale HV17, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

9.4 In ragione della natura dell'appalto, del mercato di riferimento e della dichiarazione dell'Affidataria uscente in merito alla carenza di personale, motivo per cui non intendono avvalersi della clausola di riassorbimento, si ritiene di applicare, ex art.5 del Decreto 20 Giugno 2023 " Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati" la deroga all'obbligo assunzionale femminile, dato che il dato occupazionale riferito al codice Ateco 80 (fonte: Istat) risulta in percentuale estremamente basso e sarebbe pertanto eccessivamente oneroso per l'Affidataria e alquanto irrealizzabile tale percentuale di assunzione.

9.5 L'Affidataria dovrà rispettare tutto quanto è previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, nel

rispetto del D.lgs. 9/4/2008 n. 81 e s.m.i. nonché per rispettare le norme fiscali, previdenziali ed assicurative.

9.6 L’Affidataria è integralmente responsabile dell’operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio, e solleva Infomobility S.p.A. da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale. Infomobility S.p.A. rimane completamente estranea ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l’Affidataria ed il personale.

9.7 Ai sensi dell’art. 2 comma 6 della L. 146/90, in caso di sciopero dei propri dipendenti tale da impedire l’effettuazione del servizio, l’Affidataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva almeno 5 giorni prima al Direttore dell’Esecuzione del Servizio. La mancata comunicazione dello sciopero comporta l’applicazione delle penali previste nel presente Capitolato.

9.8 L’inosservanza delle Leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o da infomobility S.p.A. determina la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità.

9.9 L’Affidataria si obbliga a conservare le chiavi del vano cassaforte dei parcometri consegnate da Infomobility S.p.A. secondo il principio della “Diligenza del buon padre di famiglia” in aree protette e blindate e si impegna a:

- non smarrirle;
- non duplicarle;
- non lasciarle incustodite in aree in cui sia accesso a persone o a dipendenti non autorizzati all’attività del presente Capitolato;
- mettere a disposizione di Infomobility S.p.A. le chiavi per eventuali controlli e in qualsiasi momento se ne faccia richiesta;
- riconsegnare tutte le chiavi del vano cassaforte ad Infomobility S.p.A. al termine dell’affidamento senza pretesa alcuna;
- utilizzare sempre e solo una copia delle chiavi. Le altre copie dovranno essere custodite in una cassetta sigillata, siglata e conservata in area protetta e blindata. Nella cassetta dell’Affidataria, dovrà essere presente anche una copia aggiornata del verbale di consegna delle chiavi.

9.10 Nel caso Infomobility S.p.A. avesse la necessità di operare sulla parte di parcometro relativa al vano cassaforte, l’Affidataria che è in possesso di tutte le copie delle chiavi, dovrà intervenire entro 2 ore dalla segnalazione e comunque non oltre le ore 15 del giorno in cui è stato richiesto l’intervento da parte di Infomobility S.p.A., salvo diversi accordi tra le parti.

9.11 In caso di smarrimento, furto, rottura delle chiavi in custodia del vano cassaforte dei parcometri, l’Affidataria dovrà sostituire prontamente la/le serratura/e corrispondente/i e le chiavi a proprie spese, senza pretendere il riconoscimento di maggiori oneri, avvisando tempestivamente tramite mail Infomobility S.p.A. Qualora si renda necessaria la sostituzione delle chiavi, Infomobility S.p.A. dovrà essere tempestivamente avvisata tramite e-mail e provvederà a trasmettere apposita autorizzazione alla sostituzione protocollata. Solo in seguito, l’Affidataria potrà aprire i sigilli ed entrare in possesso della chiave sostitutiva. L’Affidataria dovrà inviare ad Infomobility S.p.A. l’autorizzazione firmata e protocollata di sostituzione chiavi, inoltre dovrà essere aggiornato il verbale di consegna delle chiavi nelle quantità e con il nuovo numero dei sigilli.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

10.1 Infomobility S.p.A. ha facoltà di risolvere il contratto con l’Affidataria, senza limiti di tempo, in presenza delle condizioni stabilite dall’art. 122, comma 1, 2 e 3 del D.lgs. 36/2023, nonché in presenza di grave inadempimento, secondo quanto stabilito dai commi 4 e 5 del medesimo articolo; in particolare, è facoltà di Infomobility S.p.A. risolvere il contratto in ogni momento, quando l’Affidataria contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al Capitolato, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal RUP, ovvero non produca la documentazione richiesta. A titolo esemplificativo:

- a) la mancata assunzione del servizio per oltre tre giorni anche non consecutivi;
- b) l’abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- c) il danneggiamento volontario di cose appartenenti a Infomobility S.p.A.;
- d) l’inosservanza delle norme di legge in materia di personale dipendente.

In tal caso Infomobility S.p.A. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), comunicherà all’Affidataria la causa di grave inadempimento o il motivo di risoluzione del contratto e darà un termine per eventuali controdeduzioni; successivamente sarà presa la decisione di eventuale risoluzione del contratto.

10.2 In ogni caso, si conviene che Infomobility S.p.A., senza bisogno di assegnare preventivamente alcun termine per l’adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c., dell’Art. 1360 c.c. e in caso di gravi e reiterate violazioni o grave e reiterata inosservanza del Codice Etico espresso all’art. 15 del presente Capitolato.

10.3 Infomobility S.p.A. procederà altresì alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell’Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l’applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D.lgs. 36/2023 delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.

10.4 In ogni caso, Infomobility S.p.A. potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall’ art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023.

10.5 In tutti i casi di risoluzione del contratto, l’Affidataria avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti e ritenuti conformi da Infomobility S.p.A.

10.6 In caso di inadempimento dell’Affidataria anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà consegnato a mezzo PEC da Infomobility S.p.A., per porre fine all’inadempimento, Infomobility S.p.A. ha la facoltà di considerare risolto il presente contratto e di trattenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell’Affidataria per il risarcimento del danno.

11. RECESSO

11.1 Infomobility S.p.A. ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualunque momento, con un preavviso non inferiore a venti giorni, da comunicarsi all’Affidataria tramite PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l’Affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno a Infomobility S.p.A.

11.2 In caso di recesso da parte di Infomobility S.p.A., l’Affidataria ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d’arte, oltre al decimo dell’importo dei servizi o delle forniture

non eseguite, calcolato secondo quanto previsto all'articolo 11 dell'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023.

11.3 In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti Infomobility S.p.A., anche con riferimento alla cessazione degli affidamenti in house da parte del Comune di Parma, che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione dei servizi, la stessa Infomobility S.p.A. potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente da contratto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Affidataria con PEC, senza che l'Affidataria possa vantare alcunché a titolo risarcitorio.

11.4 Si conviene che per giusta causa, si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora l'Affidataria abbia in corso una procedura concorsuale (fallimento, accordo di ristrutturazione del debito, etc.);
- b) qualora l'Affidataria sia messa in liquidazione ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Affidataria.

11.5 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D. Lgs 95/2012 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, Infomobility S.p.A. ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto nel caso in cui sopravvengano convenzioni CONSIP(Mepa)/Intercenter migliorative rispetto a quelle del presente contratto, secondo le modalità di cui al medesimo art. 1, comma 13, D. Lgs 95/2012 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135.

12. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

12.1 Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi sarà competente il Foro di Parma.

13. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

13.1 Infomobility S.p.A. ha nominato un Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come indicato nella Determinazione a contrarre dell'Amministratore Unico, preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo e alla verifica del rispetto delle norme che regolano il servizio.

13.2 Salvo diverse disposizioni, Infomobility S.p.A., di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e in generale, le comunicazioni inerenti alle attività tecniche del contratto attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

13.3 Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Affidataria, il verbale di consegna, di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel Contratto e nei documenti di riferimento, di controllare, in accordo con i competenti uffici di Infomobility S.p.A., che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini di Infomobility S.p.A., nonché di procedere a verifiche di conformità in corso di esecuzione.

14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

14.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Affidataria si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Si ricorda che il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

14.2 In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l’Affidataria è tenuta a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l’Affidataria non potrà, tra l’altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti né in ordine ai pagamenti già effettuati.

15. CODICE ETICO

15.1 Infomobility S.p.A. si è dotata del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo 231/2001, finalizzato a prevenire la possibilità di commissione di illeciti cui sia connessa la responsabilità amministrativa delle Società; ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 231/01, l’Affidataria si impegna, nei rapporti con Infomobility S.p.A., anche per i propri dipendenti, ad attenersi rigorosamente ai principi contenuti nel Codice Etico adottato da Infomobility S.p.A., visionabile e scaricabile dal sito www.infomobility.pr.it, accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni, che qui dichiara di ben conoscere.

15.2 La violazione dei principi del Codice Etico di Infomobility S.p.A. è considerata inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e determina la risoluzione dello stesso, nonché il risarcimento di eventuali danni così patiti da Infomobility S.p.A.

15.3 L’Affidataria ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

15.4 L’Affidataria è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

16. RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

16.1 L’Affidataria è responsabile di ogni danno ((con la parola danno si intende: danno materiale = il pregiudizio economico conseguente a danneggiamento di cose od animali, lesioni personali, morte; – danno patrimoniale = ogni danno immateriale (intendendosi per tale il danno subito da terzi, che non sia conseguenza di danni materiali e corporali, inclusi i danni patrimoniali e non patrimoniali)), cagionato a terzi, nell’espletamento del servizio assunto per tutte le prestazioni rese fissate dal capitolato speciale d’appalto e per ogni attività diretta ed indiretta espletata dall’Affidataria nell’esecuzione del servizio, compreso il mancato servizio verso Infomobility S.p.A.

16.2 Infomobility S.p.A. dovrà essere ricompresa nel novero dei “terzi”, per danni, come definiti, cagionati dall’Affidataria a Infomobility S.p.A.

16.3 Nel contratto di polizza deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Infomobility S.p.A. e dei propri dipendenti salvo il caso di dolo.

16.4 A tale fine l’Affidataria è tenuta a stipulare ed a mantenere efficace per tutta la durata dell’appalto (non potendo opporre a Infomobility S.p.A. e/o al terzo danneggiato l’inefficacia del

contratto per mancato e/o ritardato pagamento del premio) una polizza di responsabilità civile, con le seguenti caratteristiche minime:

a) **SEZIONE RCT-RCO**

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro.
- Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di Lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto dell'appalto, nonché dalle persone fisiche non dipendenti di cui - ai sensi della vigente legislazione in materia di rapporto di lavoro - questi si avvalga nell'esercizio dell'attività assicurata e per le quali abbia l'obbligo di corrispondere il premio assicurativo all'INAIL, dai lavoratori parasubordinati di cui all'articolo 5 del D.Lgs. n. 38/2000 e ss.mm.ii. e da ogni altra persona per la quale, ai sensi di legge, l'obbligo di corrispondere il premio assicurativo all'INAIL sia posto a carico dell'Assicurato. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro.

b) **SEZIONE RC PATRIMONIALE- CONTRATTUALE**

- Per quanto l'Affidataria sia tenuta a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi, spese) di perdite patrimoniali involontariamente cagionate, nell'esercizio dell'attività oggetto di affidamento svolta nel rispetto delle norme che regolano la materia. L'assicurazione deve comprendere, inoltre, la responsabilità contrattuale in relazione ai valori in custodia acquisiti nell'esecuzione delle attività oggetto di affidamento derivante da perdita fisica o danneggiamento degli stessi, incluso ogni atto od omissione o infedeltà dell'Affidataria o dei suoi dipendenti, o di qualunque soggetto che agisca della cui opera si avvale. Il massimale non potrà essere inferiore a € 50.000,00 per sinistro a valere per ogni trasporto, prelievo o altra tipologia di movimentazione prevista dalle prestazioni alle quali l'Affidataria è tenuta.

16.5 Qualora l'importo del risarcimento spettante ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico dell'Affidataria. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'Affidataria e del danneggiato.

16.6 L'inefficacia del contratto assicurativo non potrà in alcun modo essere opposta a Infomobility S.p.A. e non costituirà esimente dell'Affidataria per le responsabilità ad essa imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente. La copertura richiesta di cui alle sezioni precedenti potrà essere prestata da un'unica polizza articolata per sezioni e/o da più polizze singole distinte.

16.7 Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi verso terzi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici sono a carico dell'Affidataria, che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti di Infomobility S.p.A. medesimo.

16.8 L'Affidataria assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

16.9 La responsabilità per eventuali ammanchi di denaro dal momento del prelievo dei valori è interamente a carico dell’Affidataria.

16.10 L’Affidataria si assume ogni responsabilità per eventuali perdite relative ai valori presi in carico che dovessero verificarsi durante l’espletamento del servizio di cui al presente capitolato. Per gli eventuali risarcimenti fanno fede solamente i valori dichiarati nelle ricevute.

16.11 L’eventuale discordanza di valori fra le strisciate rilasciate dai parcometri e le risultanze di effettiva contazione delle monete, ancorché di responsabilità dell’Affidataria che dovrà provvedere al reintegro, dovrà essere segnalata immediatamente via mail a Infomobility S.p.A., all’ufficio Contabilità Incassi e Bilancio per permettere di effettuare le dovute verifiche ed individuare eventuali manomissioni o anomalie di funzionamento.

17. CONTROLLO DEL SERVIZIO E PENALI

17.1 Gli eventuali inadempimenti contrattuali daranno luogo all’applicazione di penali.

17.2 All’Affidataria saranno applicate le seguenti penali:

- a) Ingiustificata mancata vuotatura dei parcometri secondo i programmi comunicati da Infomobility S.p.A.:
 - senza causare fermo tecnico parcometro € 10,00 (euro dieci/00) al giorno per ogni parcometro non vuotato;
 - causando il fermo tecnico parcometro € 50,00 (euro cinquanta/00) al giorno per ogni parcometro non vuotato.
- b) Ritardato versamento presso Istituto Bancario designato da Infomobility S.p.A. delle somme prelevate giornalmente dai parcometri:
 - le tempistiche necessarie per tutte le operazioni di contazione e verifica possono richiedere fino ad un massimo di dieci giorni solari consecutivi rispetto al momento del versamento sul c/c bancario (data valuta), a partire dall’undicesimo giorno dalla data dei prelievi effettuati, verrà applicata da Infomobility S.p.A. verso l’Affidataria una penale pari all’1 per mille dell’importo da versare per ogni giorno di ritardo;
 - dal sedicesimo giorno solare di ritardo dalla data dei prelievi effettuati, Infomobility S.p.A. avrà la facoltà di risolvere il contratto.
- c) Ritardata consegna all’Istituto Bancario designato da Infomobility S.p.A. dei valori prelevati dai punti vendita:
 - il prelievo presso i punti vendita, il trasporto e il deposito in cassa continua possono essere eseguiti nello stesso giorno, per ogni giorno solare di ritardato deposito successivo al secondo giorno rispetto a quello di prelievo dai punti vendita verrà applicata da Infomobility S.p.A. all’Affidataria una penale pari all’1 per mille dell’importo presente nelle buste porta valori per ogni giorno di ritardo;
 - dal quarto giorno di ritardo dalla data dei prelievi dai punti vendita, Infomobility S.p.A. avrà la facoltà di risolvere il contratto.
- d) Differenze (ammanchi) tra gli importi degli scontrini di prelievo e gli importi versati.
Premesso che:
 - per ogni parcometro scassettato regolarmente l’Affidataria è in possesso di uno scontrino di prelievo indicante il numero di parcometro, la data e l’ora del prelievo e l’importo totale dello scassettamento;
 - il personale dell’Affidataria ha l’uso esclusivo delle chiavi della cassaforte dei parcometri e quindi è l’unico ad accedervi;

- se il parcometro scassetato è integro non si possono tecnicamente verificare differenze tra quanto prelevato dal parcometro e quanto registrato negli scontrini di vuotatura;
- per ogni busta autosigillante per monete prelevata, l’Affidataria è in possesso di una distinta di versamento riportante l’importo totale delle monete in essa contenute.

L’Affidataria dovrà comunicare eventuali:

- differenze rilevate durante la contazione fra la moneta e la rendicontazione di prelievo dei parcometri;
- differenze rilevate durante la contazione fra la moneta presente nelle buste autosigillanti e la distinta di versamento;
- riscontri di monete false o sospette false rilevate durante la fase di contazione.

L’Affidataria dovrà redigere apposito verbale di anomalia e darne immediata comunicazione all’Ufficio Incassi Contabilità e Bilancio. Detto verbale dovrà riportare:

- l’ammontare delle differenze riscontrate tra scontrino/distinta di versamento ed effettivo quantitativo di monete contate;
- l’ammontare delle differenze riscontrate delle monete false e/o sospette false, i cui relativi verbali di invio al CNAC (Centro Nazionale di Analisi Monete) saranno inviati mensilmente a Infomobility S.p.A.;
- numero busta;
- data del ritiro della busta autosigillante e le condizioni di eventuali situazioni anomale rilevate sui parcometri nel momento dell’apertura.

I verbali di anomalia dovranno essere trasmessi agli indirizzi mail indicati da Infomobility S.p.A. Eventuali ammanchi e/o differenze riscontrate da Infomobility S.p.A., saranno da ritenersi totalmente a carico dell’Affidataria, che dovrà regolarizzarle mensilmente mediante versamento integrativo sul conto corrente di Infomobility S.p.A. Nel caso in cui l’Affidataria non procedesse con il dovuto rimborso, Infomobility S.p.A. potrà rivalersi sulla fidejussione per il totale dell’ammanco rilevato.

- e) Mancata comunicazione scritta, in caso di sciopero dei propri dipendenti tale da impedire l’effettuazione del servizio, come descritto nell’art. 9 comma 9.7 del presente Capitolato:
- interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore o non imputabili all’Affidataria: € 50 per ogni giorno, o in misura proporzionale se inferiore alla giornata intera.

18. RISARCIMENTO DANNI

18.1 Eventuali danni riscontrati al materiale fornito da Infomobility S.p.A. per l’espletamento del servizio (chiavi, bussolotti, lucchetti) dovuti ad incuria e trascuratezza ovvero oltre la normale usura, saranno addebitati all’Affidataria al prezzo di costo.

18.2 Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all’applicazione delle penali stabilite potranno essere contestati all’Affidataria per iscritto da Infomobility S.p.A. e in tal caso l’Affidataria dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le già menzionate deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio di Infomobility S.p.A., a giustificare l’inadempienza, non comporteranno la revoca delle penali.

18.3 Infomobility S.p.A. potrà compensare i crediti derivanti dall’applicazione delle penali e/o dal mancato rimborso delle differenze di cui all’Art. 17.2 lettera d) con quanto dovuto all’Affidataria a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione (garanzia) di cui al successivo articolo, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

18.4 Infomobility S.p.A. potrà applicare all’Affidataria penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto. Qualora l’importo delle penali da applicare superi detta percentuale è facoltà di Infomobility S.p.A. risolvere il contratto e procedere all’esecuzione in danno.

18.5 L’applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di tutti i danni che potranno derivare a Infomobility S.p.A. per ritardato o omesso intervento.

19. **GARANZIA DEFINITIVA**

19.1 A garanzia dell’esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali, l’Affidataria dovrà depositare idonea garanzia, resa ai sensi dell’art. 117 del D.lgs. 36/2023, in favore di Infomobility S.p.A.

19.2 La garanzia avrà validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte di Infomobility S.p.A., con la quale verrà attestata l’assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell’esecuzione del contratto.

19.3 La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di Infomobility S.p.A. qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell’Affidataria. In caso di inadempimento a tale obbligo, Infomobility S.p.A. ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

19.4 Infomobility S.p.A. ha diritto di valersi della cauzione per l’applicazione delle penali, nei casi di risoluzione del contratto e/o per la soddisfazione degli obblighi enunciati nel contratto.

20. **SUBAPPALTO**

20.1 Il subappalto è regolato ed ammesso secondo le disposizioni dell’art. 119 del D.lgs. 36/2023.

20.2 Trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, il subappalto potrà essere autorizzato fino ad un massimo del 49,99% dell’importo contrattuale.

20.3 È fatto divieto di subappalto a cascata, ai sensi del comma 17, art. 119 del D.lgs. 36/2023, in ragione dell’esigenza di rafforzare il controllo relativo all’esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto nonché per le peculiarità del servizio che impongono un elevato grado di affidabilità.

21. **CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE**

21.1 Ai sensi dell’art. 9 del D.lgs. 36/2023, qualora sopravvengano circostanze straordinarie e imprevedibili estranee alla normale alea, all’ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l’equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

21.2 Per quanto non ivi previsto si applica l’art. 9 del D.lgs. 36/2023.

22. REVISIONE PREZZI

- 22.1 Le parti rinunciano a qualsiasi revisione dei corrispettivi per il primo anno di durata del contratto.
- 22.2 Ai sensi dell'Art. 60 comma 2 lettera b) del D.lgs. 36/2023, la revisione prezzi annuale si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.
- 22.3 Ai fini della revisione, da applicarsi come indicato al punto precedente, si farà riferimento all'indice dei prezzi al consumo, di cui all'art.10 comma 1 lettera a) allegato II.2-bis del D.lgs. 36/2023.

23. VERIFICA DI CONFORMITA'

- 23.1 La verifica di Conformità ed il rilascio del Certificato di Verifica di Conformità saranno effettuati ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. 36/2023 ed in riferimento a quanto riportato agli artt. 36 e 37 dell'Allegato II.14 del D.lgs. 36/2023.

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E RISERVATEZZA

- 24.1 L'Affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
- 24.2 L'Affidataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
- 24.3 Le Parti restano Titolari autonomi e determinano i propri fini nonché i mezzi, rispondendo ciascuno del trattamento posto in essere e si impegnano, per quanto di propria competenza, al rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- 24.4 L'Affidataria dovrà indicare con chiarezza, all'atto della trasmissione della documentazione, la natura eventualmente riservata delle informazioni rese, apponendo a tal fine, l'indicazione "riservato" nella documentazione ritenuta tale.
- 24.5 Le Parti si danno reciprocamente atto che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) trattano i dati personali oggetto della gara per le finalità relative all'oggetto del presente procedimento da personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR.
- 24.6 I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria della gara, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento.
- 24.7 I dati saranno diffusi come previsto dal D. Lgs. 33/2013.

24.8 I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento.

24.9 Il Responsabile della protezione dei dati personali è Infomobility S.p.A. Le parti possono in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR scrivendo a: Infomobility S.p.A. all'indirizzo PEC amministrazione@pec.infomobility.pr.it. L'informativa estesa di Infomobility S.p.A., resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, può essere richiesta contattando Infomobility S.p.A. al seguente indirizzo PEC: amministrazione@pec.infomobility.pr.it.

SEZIONE C – SCHEMA DI CONTRATTO

RACCOLTA DELLE SCRITTURE PRIVATE

OGGETTO: SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO, CUSTODIA, CONTAZIONE, CONFEZIONAMENTO E VERSAMENTO MONETA DAI PARCOMETRI E DEL SERVIZIO DI PRELIEVO BUSTE INCASSI DAI PUNTI VENDITA DI INFOMOBILITY SPA PER LA DURATA DI ANNI TRE CON POSSIBILITA' DI RINNOVO TRIENNALE E PROROGA SEMESTRALE. CIG

Con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di Legge, si stipula quanto segue tra:

Infomobility S.p.A. a Socio Unico, con sede in Parma, Viale Mentana, 27, rappresentata ai fini del presente atto dal Dott.____, nato a _____ il _____ (C.F. _____), il quale interviene al presente atto in qualità di _____, giusta i poteri conferitogli da _____, (di seguito nel presente atto denominato semplicemente “Ente/Infomobility”);

La società _____, rappresentata ai fini del presente atto dal Dott _____, nato a _____ () il _____ (CF _____), domiciliato per la carica presso la sede legale della Società di cui oltre, il quale interviene al presente atto in qualità di Legale Rappresentante e/o Amministratore Unico della Società _____, con sede in Via _____, n. __ – _____ () - C.F. e P. Iva n. _____, n. REA: _____), (nel presente atto denominato anche semplicemente “Appaltatore” o “Aggiudicatario”).

PREMESSO CHE

- con determina dell’Amministratore Unico. n. _ del _____ l’Ente ha ravvisato la necessità di individuare un operatore economico al quale affidare il servizio di prelievo, trasporto, custodia, contazione,

confezionamento e versamento moneta dai parcometri e per il servizio di prelievo buste incassi dai punti vendita di infomobility spa per la durata di anni tre con possibilità di rinnovo triennale e proroga semestrale;

- in virtù della specifica convenzione, la società Infomobility S.p.A. ha delegato al Comune di Parma lo svolgimento di tutte le attività connesse all'espletamento della procedura di acquisizione della fornitura con posa in opera oggetto del presente contratto fino all'aggiudicazione definitiva della stessa;

- con determinazione dirigenziale n. _ del _____ il Comune di Parma ha avviato la Procedura di gara aperta comunitaria ex art. 71 del d.lgs. 36/2023 (detto "Codice"), per l'affidamento della fornitura con posa in opera denominato "SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO, CUSTODIA, CONTAZIONE, CONFEZIONAMENTO E VERSAMENTO MONETA DAI PARCOMETRI E DEL SERVIZIO DI PRELIEVO BUSTE INCASSI DAI PUNTI VENDITA DI INFOMOBILITY SPA PER LA DURATA DI ANNI TRE CON POSSIBILITA' DI RINNOVO TRIENNALE E PROROGA SEMESTRALE" da esperirsi mediante piattaforma telematica SATER, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

- con determinazione dirigenziale n. _ del ___ si è disposta l'aggiudicazione efficace del servizio in oggetto alla Società _____ con sede in Via _____, n. __ - _____ (____) - C.F. e P.Iva n. _____, come sopra meglio individuata;

- con determinazione dell'Amministratore Unico n. _ del ___ è stata disposta la presa d'atto, da parte dell'Ente, dell'aggiudicazione con contestuale impegno di spesa;

- l'Appaltatore ha presentato, in sede di gara, l'offerta economica che è parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegata;

- sono state effettuate le verifiche sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 98 e 100 del D.lgs. n.

36/2023, nei confronti dell'Appaltatore/o, con esito ...;

- il servizio *de quo* è stato/non è stato avviato in via d'urgenza con Verbale di consegna del conservato agli atti della società;

- è stato acquisito on line apposito DURC risultato regolare in merito agli adempimenti contributivi ed assicurativi, conservato agli atti dell'Ufficio;

- (opzione A) riguardo alle verifiche previste dalla vigente normativa in materia di Antimafia, è stata rilasciata dalla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) in data .../.../... – Prot. Ingresso n. XXXXX/XXX - apposita Informativa Antimafia secondo cui sulla/sul fornitrice/fornitore “non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui agli artt. 67 e 84, comma 4 lettere A), B) e C) D.Lgs. n. 159/2011” ovvero -(opzione B) riguardo alle verifiche previste dalla vigente normativa in materia di Antimafia, non risulta pervenuta alcuna risposta alla richiesta, inviata da codesto Ente in data *** al n. *** di Prot., dalla Prefettura competente mediante la Banca Dati Nazionale Antimafia e sono decorsi i termini di cui all'art. 92, comma 2 primo periodo, D.Lgs. n. 159/2011; ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011 l'Ente procede alla stipula del presente contratto anche in assenza dell'informazione antimafia, sottoponendo lo stesso a condizione risolutiva qualora emerga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite;

- i documenti sopra indicati sono conservati agli atti dell'Ente;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - AFFIDAMENTO E OGGETTO DEL CONTRATTO

1.1 Il Dott. _____, in nome e per conto di Infomobility S.p.A., affida a _____ con sede in _____ () - C.F. e P. Iva n. _____, come sopra individuata, che accetta, dichiarando di darvi piena ed esatta esecuzione, nella persona del Legale Rappresentante, Dott. _____, l'appalto denominato “SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO, CUSTODIA, CONTAZIONE, CONFEZIONAMENTO E VERSAMENTO MONETA DAI PARCOMETRI E DEL SERVIZIO DI PRELIEVO BUSTE INCASSI DAI PUNTI VENDITA DI INFOMOBILITY SPA PER LA DURATA DI ANNI TRE CON POSSIBILITA' DI RINNOVO TRIENNALE E PROROGA SEMESTRALE”.

1.2 Il Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, anche, “C.S.A.”) regola dettagliatamente le caratteristiche generali della fornitura con posa in opera e, inoltre, richiama gli elaborati progettuali che danno una specifica e minuziosa descrizione di tutte le forniture, le prestazioni e le provviste necessarie per dare la fornitura in opera completamente compiuta.

1.3 Le prestazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto si intendono integrate dal contenuto dell'offerta economica presentata in sede di gara.

ART. 2 - NORME REGOLATRICI

2.1 Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta economica ed il progetto d'appalto, comprensivo del C.S.A.

2.2 L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati dalla seguente normativa:

- disposizioni del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 e s.m. (Codice dei Contratti Pubblici) e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non

regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

- Codice etico e di comportamento di Infomobility;
- altre eventuali norme che dovessero essere emanate nel periodo di vigenza del presente appalto;

2.3 Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che dovessero entrare in vigore successivamente.

2.4 In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti da Infomobility prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore.

2.5 Il Progetto di Gara comprendente il C.S.A. disciplina dettagliatamente la normativa applicabile al presente contratto d'appalto.

ARTICOLO 3 - DURATA DEL CONTRATTO

3.1. La durata dell'appalto è fissata in anni tre (3) con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, presumibilmente dal 01/09/2025 al 31/08/2028 ovvero, se diversa, in caso di consegna anticipata, dalla data indicata nel verbale, con possibilità di rinnovo per anni tre e possibilità di proroga per mesi 6, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

3.2. Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs. n. 36/2023, la durata del contratto può essere prorogata da Infomobility S.p.A., per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente. In tale ipotesi l'Affidataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

ART. 4 – IMPORTO DEL CONTRATTO

4.1 L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni di cui trattasi, a seguito dell'applicazione del ribasso offerto in sede di gara dell'...% sull'importo a base di gara (€.....), è fissato nel valore

complessivo pari ad € **oltre IVA di legge**, ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (.....€).

ART. 5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

5.1 L'Ente, ai sensi dell'art. 125, comma 7, del Codice, si impegna a corrispondere l'importo dovuto, relativo all'intervento in oggetto, nel termine di giorni 30 dal ricevimento della fattura elettronica completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti, purché quest'ultimo sia successivo alla verifica di conformità della prestazione. In ogni caso il pagamento della fatturazione mensile avverrà in base a quanto disposto dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 ovvero entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

5.2 Infomobility S.p.A. potrà sospendere il pagamento nel caso in cui il DURC risulti irregolare e/o risultino pendenze tributarie e fiscali dei pagamenti superiori ad € 5.000,00, ovvero in caso di mancato rispetto degli impegni assunti dall'Affidataria nel presente contratto.

5.3 La fatturazione dovrà rispettare le seguenti disposizioni normative:

Split Payment: l'art. 1 comma 629, lett. B della L. 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) ha introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti; pertanto, all'appaltatore verrà liquidato solo l'imponibile perché l'IVA verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente.

È fatto obbligo a tutti gli appaltatori di annotare nelle fatture la dicitura "scissione dei pagamenti".

Fatturazione elettronica: Le fatture in forma cartacea non potranno essere accettate da parte dell'Ente, né sarà possibile procedere al relativo pagamento. Tutte le fatture dovranno essere redatte in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. 55/2013 e trasmesse attraverso l'apposita Piattaforma Ministeriale.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica tramite piattaforma, trasmessa al seguente codice univoco: **UFLA5P**

Le fatture, compilate secondo le leggi vigenti, dovranno essere intestate a: Infomobility S.p.A. – Viale Mentana, 27, 43121 Parma – P.IVA 02199590346.

Sulle fatture, in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D. Lgs 267/2000, dovranno obbligatoriamente essere riportati:

- il numero di conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010;
- il codice identificativo gara (CIG);
- i dati relativi alla determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva;
- il numero di repertorio e la data di stipulazione del contratto;

5.3 La fatturazione avverrà secondo le prescrizioni qui integralmente recepite dell'art.6 del C.S.A.

ART. 6 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

6.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della Legge 13/08/2010, n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

6.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della L. n. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 7 - SUBAPPALTO

7.1 L' Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta, intende/non intende affidare in subappalto a terzi l'esecuzione di parte delle attività oggetto del presente contratto.

7.2 Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si applicherà la disciplina prevista dall'art. 20 del C.S.A.

ART. 8 – OBBLIGHI ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

8.1 Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute oltre che nel presente contratto, anche nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta economica presentata in sede di gara.

8.2 Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i) e a quanto integralmente previsto dall'art. 9 del C.S.A.

8.3 In caso di sciopero, si rimanda alla disciplina di cui all'art. 9 del C.S.A.

ART. 9 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

9.1 L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti diretti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 E NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti restano Titolari autonomi e determinano i propri fini nonché i mezzi, rispondendo ciascuno del trattamento posto in essere e si impegnano, per quanto di propria competenza, al rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Le Parti si danno reciprocamente atto che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) trattano i dati personali oggetto della gara per le finalità relative all'oggetto del presente procedimento da personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR.

I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria della gara, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento.

I dati saranno diffusi come previsto dal D. Lgs. 33/2013.

I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali di Infomobility S.p.A. è disponibile scrivendo a Infomobility S.p.A. all'indirizzo e-mail amministrazione@pec.infomobility.pr.it

Le parti possono in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR scrivendo a: Infomobility S.p.A. all'indirizzo e-mail amministrazione@pec.infomobility.pr.it

L'informativa estesa di Infomobility S.p.A., resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, può essere richiesta contattando l'Ente ai seguenti recapiti: all'indirizzo e-mail amministrazione@pec.infomobility.pr.it

ART. 11 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

11.1 L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

11.2 L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

11.3 L'obbligo di cui ai commi 11.1 e 11.2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

11.4 L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 11.1, 11.2 e 11.5 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

11.5 L'Appaltatore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

11.6 In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 11.1 a 11.5, l'Ente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

11.7 L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Ente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

11.8 Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Ente attinente alle procedure adottate dall'Appaltatore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'Appaltatore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Ente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Ente.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ DANNI

12.1 L'Appaltatore, per i propri dipendenti diretti, nell'esercizio del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore quanto dell'Ente

e/o di terzi. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Ente da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

12.2 L'Appaltatore ha prodotto, idonea polizza assicurativa R.C.T.- R.C.O e RC Patrimoniale-Contrattuale, stipulata con primaria compagnia assicurativa, mantenendola inalterata ed efficace per tutta la durata del contratto di appalto: Polizza n. _____ del _____ stipulata da _____ -Sede Legale _____.

12.3 Copia della polizza suindicata è stata consegnata e conservata in atti del Settore e dell'Ente.

12.4 L'Appaltatore si obbliga a tenere sollevata ed indenne l'Ente da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese, sia nei confronti delle ditte di subappalto comprese ditte di noleggio o fornitura, che verso terzi, in ordine a quanto abbia diretto e indiretto riferimento al presente appalto, e, specificatamente, alla esecuzione del lavoro ed utilizzate eventualmente dall'Appaltatore stesso.

12.5 Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si applicherà la disciplina richiamata dall'art. 16 del C.S.A.

ART. 13 - GARANZIA DEFINITIVA

13.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore ha depositato idonea garanzia fideiussoria definitiva ai sensi del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 e dell'art. 19 del C.S.A. La stessa è resa ai sensi dell'art.117 del Codice, in favore dell'Ente come segue: polizza fidejussoria n. _____ rilasciata da _____ . - _____ - di euro _____ emessa in data _____. La garanzia di cui sopra

ha/non ha beneficiato delle riduzioni previste dal precisato art. 106, comma 8, del Codice dei contratti.

ART. 14 – RECESSO

14.1 Secondo la disciplina prevista dall'art. 123 del Codice, a cui integralmente si rinvia, l'Ente ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualunque momento alle condizioni indicate nell'art. 11 del C.S.A.

34

ART. 15 - CESSIONE DEI CREDITI E CESSIONE DEL CONTRATTO

15.1 Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120 comma 1 lett. d) n. 2) del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

ART. 16 – RISOLUZIONE

16.1 Le cause e le modalità di risoluzione del presente appalto sono regolamentate dall'art. 10 del C.S.A..

ART. 17 - PENALI

17.1. Si intendono qui integralmente richiamate, quale parte integrante del presente contratto, le penali di cui all'art.17 del C.S.A.

ART. 18 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

18.1 Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del Codice.

18.2 Riguardo alla clausola di rinegoziazione, si richiama in toto l'art. 21 del C.S.A.

ART. 19 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

19.1 Esclusa la sussistenza di ipotesi di incompatibilità, come previste all'art. 16 del Codice, viene nominato Direttore dell'Esecuzione il geom. Chiesa Giorgio dipendente di Infomobility S.p.A.

I compiti dello stesso sono declinati all'art. 31 - Allegato II.14 - del Codice, al quale espressamente si rinvia. Si richiama il contenuto dell'art. 13 del C.S.A.

ART.20 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/01 n. 165", adottato ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. n. 62/2013 e di Codice Etico, Codice di Comportamento e Guida operativa del Modello 231 ex D. Lgs. 231/2001 vigenti per i dipendenti di Infomobility S.p.A., dovendo far rispettare gli obblighi in esso contenuti e vigilando affinché gli impegni in esso indicati siano osservati da tutti i dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, oltre che dai subappaltatori, nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Parma.

ART. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI

22.1. Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti, conseguenti e occorrenti per l'esecuzione e gestione del contratto sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa; nei riguardi dell'I.V.A. verranno applicate le norme di cui al D.P.R. 26/10/1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni.

22.2 Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, D.P.R. 26/04/1996 n. 131 con spese a carico del richiedente la registrazione. L'atto è per contro soggetto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi della Tabella A, Allegato I.4 al D.Lgs. 36/2023.

ART. 23 - NORME DI CHIUSURA

23.1. L'Appaltatore, ai fini della "trasparenza", con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di Infomobility

S.p.A. che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Per tutto quanto non previsto si richiama integralmente la disciplina prevista dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici, più volte richiamato in capitolato quale Codice, al quale integralmente si rinvia.

Per Infomobility S.p.A. //

Per //

SEZIONE D - QUADRO ECONOMICO

Descrizione servizi	CPV	Importo
Gestione del servizio di prelievo, trasporto, custodia, contazione, confezionamento e versamento moneta dai parcometri e del servizio di prelievo buste incassi dai punti vendita di Infomobility S.p.A.) di durata triennale	CPV 79710000-4	390.000,00€
A) Importo a base di gara (importo totale ribassabile, comprensivo dei costi della manodopera, pari a 290.419,20€)		390.000,00€
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		0 €
IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)		390.000,00€
Eventuale rinnovo triennale		390.000,00€
Eventuale proroga semestrale		65.000,00€
TOTALE al netto dell'I.V.A.		845.000,00€